

**Приложение 1 к РПД Б1.В.ДВ.05.01 Исполнительное производство
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) –
уголовно-правовой
Очная форма обучения
набор 2021 года**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Юриспруденции
2.	Направление подготовки	43.03.01 Юриспруденция
3.	Дисциплина (модуль)	Б1.В.ДВ.05.01 Исполнительное производство
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2021

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

Изучение студентами дисциплины «Исполнительное производство» предусматривает проведение лекционных и практических занятий под руководством преподавателя согласно расписанию занятий, а также самостоятельное освоение дополнительного материала (дополнительной литературы) при подготовке к практическим занятиям и экзамену.

Дидактическое назначение лекции заключается в том, чтобы ввести студентов в предмет, ознакомить с его основными категориями, закономерностями изучаемой дисциплины и ее методическими основами, пробудить в них интерес к проблематике и стремление к самостоятельному мышлению. Тем самым определяются содержание и характер всей дальнейшей работы студента.

С самого начала лекции студенту необходимо настроить себя на активное ее прослушивание. Не жалейте места в тетради (всегда оставляйте поля), это позволит вам делать комментарии, пометки. Помните, что любая тема и ее основные идеи должны быть найдены вами в кратчайшее время. Хороший конспект лекций значительно облегчает подготовку к практическим занятиям, а в дальнейшем к зачету и экзамену.

Упростить работу с лекционной тетрадью поможет использование текстовых выделителей и памяток-стикеров.

Студентам рекомендуется завести свой словарь терминов (алфавитный или тематический), куда стоит записывать все незнакомые термины и/или термины, вызвавшие затруднение.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

При проведении практических занятий студенту важно добиться не простого заучивания материала, а его осмысление и понимание. Это возможно только при активном участии самих студентов в процессе обучения. Существенную помощь студентам здесь окажут приведённые в конце каждой темы контрольные вопросы, а также задания для самостоятельной работы.

Главной формой приобретения знаний была и остается самостоятельная работа по изучению курса с учетом рекомендаций преподавателя.

Поэтому при подготовке к практическим занятиям следует не только опираться на рекомендованную литературу и литературу, которую вы сами сочтете полезной, но и использовать информацию из периодической печати, передач радио, телевидения и т.д.

Ответ на семинаре не предполагает простого чтения готового материала, студент должен отвечать свободно, прибегая к помощи заранее подготовленного материала. Студентам, имеющим проблемы с дикцией и/или подачей материала, имеет смысл проговорить своё выступление заранее.

1.3 Методические рекомендации к самостоятельной работе студента.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи преподавателя (но так или иначе под контролем преподавателя), руководствуясь сформированными ранее знаниями и представлениями. Компетентностная модель образования предполагает значительное увеличение доли самостоятельной активности студента для реализации цели образовательной программы.

Задача преподавателя заключается в организации самостоятельной работы, позволяющей сформировать у студента необходимые знания, умения и навыки;

Задача студента заключается в том, чтобы в процессе самостоятельной работы под руководством преподавателя овладеть заявленной компетенцией, а также приобрести и/или развить способность к самостоятельному приобретению знаний, умений, навыков, а также к способности к самоорганизации и саморефлексии учебно-познавательной деятельности.

Возможные виды самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по первоисточникам.
3. Работа с библиотечными каталогами, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Самостоятельный поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование первоисточников.
6. Реферирование первоисточников.
7. Составление аннотаций.
8. Составление рецензий
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Прослушивание аудиозаписей, просмотр видеоматериала по тематике дисциплины.
13. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.
14. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
15. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
16. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
17. Подготовка презентаций.
18. Подготовка реферативного обзора и его защита на занятии.
19. Выполнения заданий для самоконтроля.

Одним из важных шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки, аналитики и первичных знаний. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации. К вторичным текстам относятся рефераты, конспекты, опорные конспекты, рецензии, учебные записи, аннотации, реферативные обзоры, презентации.

1.4 Методические рекомендации по подготовке презентации.

М/м презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы Power Point. Защита презентации производится на семинарском занятии

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 20-25 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.5 Методические рекомендации по подготовке реферативного обзора.

Главной целью реферативного обзора является краткий анализ содержания научной литературы по избранной теме. При составлении обзора необходимо внимательно изучить основные идеи автора той или иной монографии или научной статьи и кратко изложить их своими словами без потери основного смысла. По каждой теме, предложенной для обзора, необходимо проанализировать не менее 10 монографий и/или научных статей, соответствующих заявленной проблематике – отечественных или переводных зарубежных. При составлении реферативного обзора не могут быть использованы учебники, учебные пособия, энциклопедии, словари, научно-популярные и художественные тексты. При составлении обзора следует стремиться к полноте охвата научной литературы по теме.

При желании, автор может включить в обзор Интернет-ресурсы при условии их соответствия критерию научности (таким образом, в обзор нельзя включать анализ содержания научно-популярных или общеобразовательных Интернет-ресурсов).

При первом упоминании того или иного исследования в обзоре необходимо дать на него ссылку (внутри текста или постраничную).

В конце обзора формируется список проанализированных исследований.

Ссылки на научную литературу, а также список использованных в работе источников и литературы должны быть организованы в соответствии с установленными правилами.

Требования к оформлению текста:

1. Титульный лист должен содержать название темы реферативного обзора (из списка) и полную учебную идентификацию студента (ФИО, курс, группа).
2. Формат страницы – А4.
3. Текст выполнен шрифтом Times New Roman № 14, все поля 2 см, расстановка переносов автоматическая, выравнивание по ширине автоматическое.
4. Объем – не менее 5 страниц печатного текста.

1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета.

Главной целью зачета является выяснение качества и количества знаний, умений и навыков студента.

Успешная сдача зачета более вероятна при систематической работе студента в течении учебного семестра, поэтому не стоит откладывать подготовку на несколько последних дней.

Предполагается зачет с использованием экзаменационных билетов, каждый билет включает в себя два вопроса.

2. Планы практических занятий

Тема 1. Исполнительное право — самостоятельная отрасль российского права

План:

- 1) История развития исполнительного производства и исполнительного права в России.
- 2) Понятие и значение современного исполнительного производства.
- 3) Понятие и сущность исполнительного права.
- 4) Предмет и система исполнительного права.
- 5) Метод правового регулирования исполнительного права.
- 6) Место исполнительного права в системе российского права.

Литература: 1, с. 13-47.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Назовите основные этапы развития исполнительного производства.
- 2) Дайте характеристику исполнительному праву как самостоятельной отрасли российского права и федеральными законами
- 3) Что является объектом регулирования исполнительного права?
- 4) В чем значение принудительного исполнения судебных актов?
- 5) Что общего и в чем состоят отличия правового регулирования исполнения судебных актов между Уголовно-процессуальным кодексом, Арбитражно-процессуальным кодексом, Гражданско-процессуальным кодексом. Кодексом административного судопроизводства и федеральными законами об исполнительном производстве и о судебных приставах? Проведите сравнительный анализ этих законов.
- 6) Охарактеризуйте метод исполнительного права.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 2. Принципы исполнительного права

План:

- 1) Понятие и значение принципов исполнительного права.

- 2) Система принципов исполнительного права.
- 3) Содержание отдельных принципов исполнительного права.

Литература: 1, с. 48-61.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Назовите принципы исполнительного права. Каково их значение?
- 2) Охарактеризуйте действие основных принципов исполнительного права в исполнительном производстве.
- 3) Перечислите гарантии реализации принципов исполнительного права в исполнительном производстве.
- 4) В чем заключается содержание принципа неприкосновенности минимума имущества должника-гражданина?
- 5) В чем заключается содержание принципа соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 3. Участники исполнительного производства

План:

- 1) Органы принудительного исполнения.
- 2) Федеральный закон РФ от 01.10.2019 № 328-ФЗ "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- 3) Роль суда в исполнительном производстве.
- 4) Лица, участвующие в исполнительном производстве.
- 5) Защита прав лиц при совершении исполнительных действий.

Литература: 1, с. 62-104.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Дайте общую характеристику органам принудительного исполнения.
- 2) Какова роль суда в исполнительном производстве?
- 3) Назовите лиц, участвующих в исполнительном производстве.
- 4) Какие лица относятся к непосредственно исполняющим требования, которые содержатся в исполнительном документе?
- 5) Каковы способы защиты прав лиц при совершении исполнительных действий?

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 4. Исполнительные расходы

План:

- 1) Понятие и назначение исполнительных расходов.
- 2) Исполнительский сбор.
- 3) Расходы по совершению исполнительных действий.

Литература: 1, с. 105-114.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Дайте понятие исполнительных расходов и охарактеризуйте их назначение.

2) Что представляет собой исполнительный сбор как мера ответственности штрафного характера?

3) Каков порядок взыскания и возврата взысканного исполнительного сбора?

4) Дайте общую характеристику расходов, связанных с совершением исполнительных действий.

5) Что относится к расходам по совершению исполнительных действий?

Задания для самостоятельной работы:

1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.

2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 5. Ответственность в исполнительном праве

План:

1) Понятие и значение ответственности в исполнительном праве.

2) Виды ответственности в исполнительном праве.

Литература: 1, с. 115-121.

Вопросы для самоконтроля:

1) Охарактеризуйте ответственность в исполнительном праве.

2) Какие особенные признаки присущи ответственности в исполнительном праве?

3) Каковы виды ответственности в исполнительном праве?

4) На какие подвиды подразделяется имущественная ответственность в исполнительном праве?

5) На какие подвиды подразделяется неимущественная ответственность в исполнительном праве?

Задания для самостоятельной работы:

1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.

2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 6. Сроки в исполнительном производстве

План:

1) Понятие, назначение и виды сроков в исполнительном производстве.

2) Исчисление сроков в исполнительном производстве.

Литература: 1, с. 122-128.

Вопросы для самоконтроля:

1) Дайте понятие сроков в исполнительном производстве.

2) В чем значение сроков в исполнительном производстве.

3) Проведите классификацию сроков в исполнительном производстве.

4) Как исчисляются сроки в исполнительном производстве?

5) Что происходит со сроками при приостановлении исполнительного производства?

Задания для самостоятельной работы:

1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.

2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 7. Возбуждение исполнительного производства

План:

1) Исполнительные документы.

2) Порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения.

3) Постановление о возбуждении исполнительного производства.

Литература: 1, с. 129-143.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Дайте общую характеристику исполнительным документам.
- 2) Каков порядок предъявления исполнительных документов к исполнению и последствия его несоблюдения?
- 3) Какие действия совершаются судебным приставом исполнителем по решению вопросов, связанных с возбуждением исполнительного производства?
- 4) Каковы основания для отказа в возбуждении исполнительного производства?
- 5) Дайте характеристику постановлению судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 8. Общие правила исполнительного производства

План:

- 1) Место совершения действий по исполнению юрисдикционного акта.
- 2) Время совершения исполнительных действий.
- 3) Исполнительный розыск.
- 4) Меры принудительного исполнения юрисдикционных актов и основания их применения.
- 5) Сводное исполнительное производство.

Литература: 1, с. 144-159.

Вопросы для самоконтроля:

- 1) Что понимается под местом совершения действий по исполнению юрисдикционного акта?
- 2) Каким образом закон определяет время совершения исполнительных действий?
- 3) Каков порядок розыска должника, его имущества, а также розыска ребенка?
- 4) Что понимается под мерами принудительного исполнения юрисдикционных актов?
- 5) Каковы основания применения мер принудительного исполнения юрисдикционных актов?
- 6) Охарактеризуйте сводное исполнительное производство.

Задания для самостоятельной работы:

- 1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.
- 2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 9. Обращение взыскания на имущество должника

План:

- 1) Общая характеристика порядка обращения взыскания на имущество должника.
- 2) Обращение взыскания на денежные средства должника.
- 3) Обращение взыскания на имущество и имущественные права должника.
- 4) Обращение взыскания на ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов, а также эмиссионные ценные бумаги должника.
- 5) Обращение взыскания на дебиторскую задолженность должника.

б) Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина.

7) Изъятие, оценка и передача под охрану или на хранение арестованного имущества должника.

8) Реализация имущества должника.

9) Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации или гражданина — индивидуального предпринимателя.

10) Особенности обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства.

Литература: 1, с. 160-191.

Вопросы для самоконтроля:

1) Дайте общую характеристику порядка обращения взыскания на имущество должника.

2) Каков порядок обращения взыскания на денежные средства, имущество и имущественные права должника?

3) Каков порядок обращения взыскания на ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов, а также эмиссионные ценные бумаги должника?

4) Опишите механизм обращения взыскания на дебиторскую задолженность должника.

5) Каков порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина?

6) Какова процедура изъятия, оценки и передачи под охрану или на хранение арестованного имущества должника, а также его реализации?

7) Каковы особенности обращения взыскания на имущество должника-организации или гражданина — индивидуального предпринимателя?

8) Каковы особенности обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства?

Задания для самостоятельной работы:

1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.

2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 10. Исполнение судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия

План:

1) Исполнение судебных решений, которыми должник присужден к передаче определенных вещей.

2) Исполнение судебных решений, которыми должник присужден к совершению определенных действий, не связанных с передачей денег или имущества, или к воздержанию от определенных действий.

Литература: 1, с. 192-203.

Вопросы для самоконтроля:

1) Опишите порядок расчета исполнительского сбора, взыскиваемого при неисполнении требований исполнительного документа о передаче определенных вещей в срок для добровольного исполнения.

2) Каким образом оформляется изъятие и передача взыскателю имущества, указанного в исполнительном документе?

3) Какие последствия имеет отказ взыскателя от получения вещи, указанной в исполнительном документе?

4) Назовите виды судебных решений, обязывающих должника совершить определенные действия, не связанные с передачей денег или имущества.

5) В каком порядке устанавливается срок для добровольного исполнения, если срок исполнения требований исполнительного документа указан в судебном решении?

6) Каков порядок исполнения исполнительных документов, выданных на основании судебных решений, которыми должник присужден к совершению определенных действий, не связанных с передачей денежных сумм или имущества?

Задания для самостоятельной работы:

1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.

2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 11. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов

План:

1) Принудительное исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.

2) Принудительное исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе.

3) Принудительное исполнение исполнительного документа о выселении и вселении.

Литература: 1, с. 204-220.

Вопросы для самоконтроля:

1) Виды исполнительных документов по которым производится взыскание алиментов.

2) В каких случаях прекращается исполнительное производство по взысканию алиментов на основании исполнительного документа, выданному по судебному решению?

3) Каковы признаки злостного уклонения родителей или совершеннолетних детей от уплаты алиментов по решению суда?

4) Какие действия должен совершить работодатель в целях исполнения требований исполнительного документа о восстановлении работника на работе?

5) Каков порядок принудительного выселения и вселения в занимаемое помещение?

Задания для самостоятельной работы:

1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.

2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.

Тема 12. Распределение взысканных сумм между взыскателями

План:

1) Понятие распределения взысканных сумм между взыскателями в исполнительном производстве.

2) Порядок распределения взысканных сумм между взыскателями в исполнительном производстве.

Литература: 1, с. 221-251.

Вопросы для самоконтроля:

1) Каким образом осуществляется перечисление денежных сумм взыскателю после их поступления на депозитный счет подразделения судебных приставов?

2) Какова очередность распределения денежных средств между взыскателями при исполнении требований имущественного характера?

3) Каким образом удовлетворяются требования взыскателей одной очереди, если денежной суммы, взысканной с должника, недостаточно для удовлетворения этих требований?

4) В чем значение очередности при удовлетворении требований взыскателей в исполнительном производстве?

Задания для самостоятельной работы:

1) М/м презентация по одной из тем рекомендованного списка.

2) Реферативный обзор по одной из тем рекомендованного списка.